

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»**

г. Екатеринбург

П Р И К А З

от 01 августа 2016 г.

№ 445-П

*«Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения работников
ГБУЗ СО «ОДКБ №1»*

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики ГБУЗ СО « ОДКБ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областная детская клиническая больница №1 » (приложение № 1).
2. Ознакомить под роспись работников ГБУЗ СО «ОДКБ №1» с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областная детская клиническая больница №1». Знакомить с Кодексом под роспись при поступлении на работу.

Ответственный: начальник отдела кадров.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Главный врач



С.Р. Беломестнов

УТВЕРЖДЁН
приказом главного врача
ГБУЗ СО «ОДКБ №1»
от 01.08 2016 г.
№ 445-11

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областная детская клиническая больница №1»

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников ГБУЗ СО «ОДКБ №1», общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми они должны руководствоваться.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГБУЗ СО «ОДКБ №1», доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.
3. Знание и соблюдение работниками ГБУЗ СО «ОДКБ №1» настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с работником. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований. Выполнение Кодекса учитывается при: проведении аттестаций и квалификационных экзаменов, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, назначении на иную должность, подготовке характеристики, наложении дисциплинарных взысканий.

2. Понятия, используемые в Кодексе

«работники» - лица, состоящие с ГБУЗ СО «ОДКБ №1» в трудовых отношениях на основании трудового договора, либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности учреждения;

«должностные лица» - лица, занимающие должности в аппарате управления, а также руководители структурных подразделений;

«личная выгода» - заинтересованность должностного лица или работника учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

«материальная выгода» - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником, его близкими родственниками, супругом, супругой, в результате использования ими находящейся в распоряжении учреждения информации;

«конфликт интересов» - противоречие между интересами ГБУЗ СО «ОДКБ №1» и его работником, и граждан и юридических лиц, взаимодействующих с учреждением, в результате которого действия (бездействия) ГБУЗ СО «ОДКБ №1» и его работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

«служебная информация» - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников ГБУЗ СО «ОДКБ №1» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

«конфиденциальная информация» - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

Врачебная тайна - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГБУЗ СО «ОДКБ №1»

1. Работники обязаны:

- 1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.
- 2) Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3) Соблюдать трудовую дисциплину
- 4) Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, соблюдать нормы санэпидрежима, противопожарные нормы.
- 5) Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий.
- 6) Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 7) Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических или юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 8) Соблюдать установленные нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий.
- 9) Проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами и должностными лицами.
- 10) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ СО «ОДКБ №1».
- 11) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- 12) Не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.
- 13) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.
- 14) Соблюдать установленные в ГБУЗ СО «ОДКБ №1» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 15) Эффективно использовать ресурсы, находящиеся в сфере ответственности работника.

- 16) Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении аварийных ситуаций, ситуаций, представляющих угрозу жизни, здоровью людей, сохранности имущества.
2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.
3. Все работники ГБУЗ СО «ОДКБ №1» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством.
4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, и иные вознаграждения).
5. Все работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
6. Должностные лица ГБУЗ СО «ОДКБ №1», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:
 - 1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБУЗ СО «ОДКБ №1» благоприятного морально-психологического климата;
 - 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 3) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - 4) принимать меры к подчиненным им работникам не допускать коррупционно опасного поведения;
 - 5) нести ответственность, в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
 - 6) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

4. Общие принципы профессиональной служебной этики работников ГБУЗ СО «ОДКБ №1»

1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.
2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.
3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.
4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных или корыстных целей.
5. Все работники – должностные лица ГБУЗ СО «ОДКБ №1» должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими незаконных прав, или освобождения их от законных обязанностей.
6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места, и соблюдение установленного порядка работы с документами.
7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения ГБУЗ СО «ОДКБ №1» (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, без соответствующего на то разрешения.

8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
9. Все работники обязаны уведомлять заранее, или в течении 2-х часов с начала графика работы администрацию структурного подразделения о причинах не выхода на работу.
10. Всем работникам следует соблюдать общие требования внешнего вида и стиля:
 - 1) Неприемлемая одежда: глубокое декольте, мини юбка, высокий разрез на юбке, оголенные плечи, живот, сарафаны с обнаженными плечами и спиной, одежда из блестящих тканей, слишком нарядная одежда, шорты, неглаженная, неопрятная одежда.
 - 2) При выборе украшений немедицинским работникам необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.
 - 3) Исключается пирсинг.
 - 4) Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.
 - 5) Не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, неуместны излишние ювелирные изделия и бижутерия. Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться, так как это может оскорбить религиозные чувства пациента другой конфессии.
 - 6) Недопустим вызывающий яркий макияж.
 - 7) Сотрудники занятые обслуживанием пациентов должны использовать спец. одежду: халаты, медицинские брюки или медицинский костюм, моющуюся обувь на низком каблуке.
 - 8) Медицинский работник должен иметь аккуратный внешний вид: чистый медицинский халат или другой вид медицинской одежды (медицинский костюм); этически не одобряется ношение медицинской одежды из прозрачных тканей.
11. В отношениях с коллегами, пациентами и их родственниками необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона, исключая малейший намек на неравность положения, в спокойной для пациента обстановке. Не допускается использование нецензурных слов и сленговых выражений. Считается неэтичной беседа с пациентом или его родственниками с наличием маски на лице, если она не используется с целью профилактики инфекционного заболевания.
12. Не одобряется использование жевательных резинок, ношение музыкальных плееров.
13. Не допускается распитие спиртных напитков, курение в помещениях и на территории ГБУЗ СО «ОДКБ №1», прием наркотических и токсичных средств.
14. Не допускается ношение медицинской одежды, использование медицинской аппаратуры и оборудования, рецептурных бланков с логотипами фирм-производителей лекарственных средств.
15. **Все работники должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускается разглашение сведений, составляющих служебную и врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.**
16. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
17. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

18. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях, без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц, - навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды, наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб;
- намеренно, или по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб,- использовать незарегистрированное в установленном порядке медицинское оборудование, - назначать и использовать незарегистрированные в РФ фармакологические препараты.

5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

1. Работники ГБУЗ СО «ОДКБ №1» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.. Работники, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено, в соответствии с законодательством Российской Федерации, права занимать определенные должности.