



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

18. 08. 2021

№ 1857-н

г. Екатеринбург

О порядке направления населения Свердловской области на консультативные приемы в государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница № 1»

С целью совершенствования порядка направления пациентов в государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница № 1» (далее – ГАУЗ СО «СОКБ № 1») в соответствии с перечнем показаний для направления на консультативные приемы, телемедицинские консультации, диспансерное наблюдение и маршрутизацией по специальностям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.08.2019 № 1664-п, и на основании приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и ТФОМС Свердловской области от 19.04.2019 № 759-п/149 «О введении единого электронного направления на госпитализацию в стационар (круглосуточный и дневной) или консультацию, проведение лабораторно-инструментальных исследований в амбулаторно-поликлинических условиях, выдаваемого медицинскими организациями Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок направления пациентов на консультативный прием в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (далее — Порядок) (Приложение № 1);

2) унифицированный бланк электронного запроса на первичную консультацию к врачу-специалисту ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (Приложение № 2);

3) унифицированный бланк электронного запроса на повторную консультацию к врачу-специалисту ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (Приложение № 3);

4) форму бланка маршрутного листа в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (Приложение № 4).

2. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения Свердловской области организовать работу в соответствии с Порядком и обеспечить:

1) оснащение учреждения компьютерной и оргтехникой, а также программным обеспечением для осуществления взаимодействия с ГАУЗ СО «СОКБ № 1»;

2) выполнение необходимого объема предварительных исследований пациентам, направленным на специализированные консультативные приемы в ГАУЗ СО «СОКБ № 1» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.08.2019 № 1664-п «О совершенствовании организации оказания консультативно-диагностической медицинской помощи взрослому населению Свердловской области в части направления пациентов на консультативные приемы, в том числе телемедицинские консультации, проведения диспансерного наблюдения и маршрутизации по профилактике заболевания»;

3) своевременное направление запросов с результатами исследований в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1»;

4) систематическое проведение анализа выявленных дефектов направления пациентов на консультативный прием и их корректировку;

5) предоставление отчета по результатам анализа в ГАУЗ СО «СОКБ № 1» в ежемесячном режиме до 5 числа месяца следующего за отчетным на адрес электронной почты avmashkovcev@okb1.ru.

3. Главному врачу ГАУЗ СО «СОКБ № 1» Трофимову И.М. обеспечить:

1) организацию оказания специализированной консультативно-диагностической помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области;

2) организационно-методическое руководство по реализации Порядка;

3) проведение видеосовещаний с медицинскими организациями Свердловской области по выявленным дефектам в порядке направлений на консультативный прием в ГАУЗ СО «СОКБ № 1»;

4) ежеквартальное предоставление отчетов о выявленных дефектах в порядке направлений на консультативный прием в ГАУЗ СО «СОКБ № 1» до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменном виде в отдел организации специализированной медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Свердловской области.

4. Начальнику отдела организации специализированной медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Свердловской области ежеквартально проводить анализ дефектов порядка направления пациентов в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1», разрабатывать меры по совершенствованию оказания и повышению доступности медицинской помощи населению Свердловской области при направлении на консультативный прием.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 15.12.2009 № 1229-п «О порядке направления пациентов в Государственное учреждение здравоохранения «Свердловская областная клиническая больница № 1» и в Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская клиническая больница № 1».

6. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.

7. Копию настоящего приказа направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Е.В. Ютяеву.

Министр



А.А. Карлов

ПОРЯДОК
направления пациентов на консультативный прием в
консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1»

1. Настоящий порядок разработан для повышения доступности и качества оказания медицинской помощи населению Свердловской области в ГАУЗ СО «СОКБ № 1» и регламентирует взаимодействие медицинских организаций Свердловской области.

2. На консультативный прием в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (далее — КДП) направляются пациенты для уточнения диагноза, проведения дополнительных методов обследования, решения тактических и экспертных вопросов, а также пациенты, включенные в группы динамического наблюдения у врачей-специалистов КДП.

3. Лечащий врач по месту прикрепления (проживания) пациента в рамках существующего стандарта организует проведение обследования в доступном для данного лечебного учреждения объеме. Лечащий врач определяет наличие показаний для направления пациента на консультацию в КДП и самостоятельно формирует унифицированный бланк электронного запроса на первичную консультацию к врачу-специалисту ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (приложение № 2 к настоящему приказу) или унифицированный бланк электронного запроса на повторную консультацию к врачу-специалисту ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (приложение № 3 к настоящему приказу) (далее — Бланк запроса), прикрепляя к запросу необходимый набор результатов диагностических исследований, указанный в Бланке запроса. Лечащий врач контролирует направление данного Бланка запроса на электронный адрес по защищенному каналу связи в регистратурно-диспетчерский отдел КДП в соответствии с профилем специальности врача-консультанта.

4. В регистратурно-диспетчерском отделе КДП оператор осуществляет прием поступающих Бланков запроса, первичную сортировку по профилю специальности врача-консультанта, форме оказания медицинской помощи (плановая, неотложная, экстренная) и типу консультации (очной, телемедицинской — ТКМ). После вторичной сортировки Бланков запроса оператор предоставляет письменный ответ о результатах их рассмотрения: либо резервирует талон на консультативный прием и оформляет маршрутный лист в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ № 1» (далее — Маршрутный лист) в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу, либо направляет информацию с рекомендациями о проведении консультации конкретному пациенту с учетом клинических показаний с применением телемедицинских технологий. Маршрутный лист — ответ о результатах рассмотрения Бланков запроса — по защищенному каналу электронной связи направляется в направившую пациента медицинскую организацию, которая в свою очередь своевременно (в течение 24 часов) информирует пациентов о назначенном времени консультации врачом-специалистом КДП.

5. Заведующими отделениями КДП ежедневно организуется и контролируется проведение вторичной сортировки поступивших Бланков запросов на консультативный

прием по форме оказания медицинской помощи (плановая, неотложная, экстренная), виду (первичная, повторная, диспансерная группа) и типу (очная, телемедицинская) консультации с предоставлением возможности своевременного оказания медицинской помощи пациентам в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области.

6. На консультативный прием пациент обязан явиться в день и ко времени, указанными в Маршрутном листе, имея на руках документ, удостоверяющий его личность, действующий полис обязательного медицинского страхования, направление от лечащего врача, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области и ТФОМС Свердловской области от 19.04.2019 №759-п/149 «О введении единого электронного направления на госпитализацию в стационар (круглосуточный и дневной) или консультацию, проведение лабораторно-инструментальных исследований в амбулаторно-поликлинических условиях, выдаваемого медицинскими организациями Свердловской области», и результаты медицинских обследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.08.2019 № 1664-п «О совершенствовании организации оказания консультативно-диагностической медицинской помощи взрослому населению Свердловской области в части направления пациентов на консультативные приемы, в том числе телемедицинские консультации, проведения диспансерного наблюдения и маршрутизации по профилактике заболевания», прочую медицинскую документацию (по показаниям), маршрутный лист.

7. Заведующие отделениями КДП совместно с ответственным врачом-методистом КДП осуществляют анализ полноты обследований и качества оформления Бланков запросов и направлений на консультативный прием, формирование отчета о выявленных дефектах и предоставление результатов анализа заместителю главного врача по консультативно-диагностической поликлинике ГАУЗ СО «СОКБ №1» в еженедельном режиме.

9. Руководители государственных учреждений здравоохранения Свердловской области несут ответственность за соблюдение Порядка.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 18.08.2021 20__ г. № 1857 т.

**Унифицированный бланк электронного запроса
на первичную консультацию к врачу-специалисту ГАУЗ СО «СОКБ №1»**

(заполнить, подчеркнуть, выделить жирным шрифтом или обвести необходимое)				
ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ		ДАТА РЕГИСТРАЦИИ В СОКБ№1		
I. Данные направившей медицинской организации				
Направившая МО _____				
ФИО врача, направившего больного _____				
контакт. телефон врача:		E-mail:		
II. Паспортные данные пациента				
ФИО пациента _____				
Дата рождения _____		Паспорт _____		
Страховая компания _____		ОКАТО _____		
№ полиса ОМС _____		СНИЛС _____		
Адрес _____				
контакт. телефон:		E-mail:		
III. Клинические данные о пациенте				
Состояние пациента: _____				
удовл.		сред. тяжести		тяжелое
IV. Предварительный диагноз и/или другие состояния (см. оборот бланка)				
направление на консультацию		планово	cito	
впервые в жизни установленный диагноз		ДА	НЕТ	
1	Диагноз			
2	Сопутствующая патология			
V. Дополнительная информация (выделить, вписать самостоятельно)				
Сердечная недостаточность		Почечная недостаточность		Церебрал. недостат-ть
ст.	ст.	ст.	ст.	ст.
Печеноч. недостат-ть				
ст.				
Дыхат. недостат-ть				
ст.				
Прочее:				
VI. Решение о консультации				
Дата приема		ФИО врача		планируемые исследования
Вид консультации		ТМК	cito	Планово
		Очная консультация		
примечания: Руководитель МО самостоятельно определяет ответственное лицо за оформление 1 и 2 части бланка и его направление. Части 3, 4, 5 направления оформляет исключительно лечащий врач; Часть 6 — врач-кардиолог КДП. Для оперативной связи необходимо указать контакты лечащего врача.				

Оборотная сторона бланка

ПАМЯТКА ПО ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

Действия врача первичного звена при необходимости направления пациента к кардиологу:

1. Заполнить бланк записи на прием и отправить его по защищенным каналам связи **СТРОГО** в день установления диагноза или состояния
2. При консультации в плановой форме на руках у пациентов должны быть:
 - паспорт, полис ОМС, СНИЛС, направление, маршрутный лист;
 - результаты общего анализа крови;
 - ЭКГ;
 - результаты биохимического анализа крови.
 - результаты общего анализа мочи;
 - R-графия органов грудной клетки;

**Унифицированный бланк электронного запроса
на повторную консультацию к врачу-специалисту ГАУЗ СО «СОКБ №1»**

ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ		ДАТА РЕГИСТРАЦИИ В СОКБ№1	
I. Данные направившей медицинской организации			
Направившая МО _____			
ФИО врача, направившего больного _____			
контакт. телефон врача: _____		E-mail: _____	
II. Паспортные данные пациента			
ФИО больного _____			
Дата рождения _____		Паспорт _____	
Страховая компания _____		ОКАТО _____	
№ полиса ОМС _____		СНИЛС _____	
Адрес _____			
Контактный телефон: _____		E-mail: _____	
III. Клинический диагноз и/или другие состояния			
1	Диагноз	_____	
2	Сопутствующая патология	_____	
IV. Цель обращения			
1	признаки прогресса заболевания (результаты обследований прилагаются)		
2	коррекция ранее назначенной терапии		
3	контроль состояния		
4	выписка рецепта и получение препарата		
5	плановая госпитализация		
6	консультация после ТКМ		
7	консультация по плану диспансерного наблюдения, мониторинг состояния здоровья пациента		
8	другое:		
V. Клинические данные о пациенте			
Состояние пациента:		удовл.	сред. тяжести Тяжелое
VI. Решение о консультации			
Дата приема	ФИО врача		планируемые исследования
Вид консультации	ТКМ	cito	Планово
	Очная консультация		
примечания: Руководитель МО самостоятельно определяет ответственное лицо за оформление I и II части бланка и его направление. Часть III, IV направления оформляет исключительно лечащий врач. Для оперативной связи необходимо указать контакты лечащего врача.			

Приложение № 4
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 18.08.2021 20 г. № 1857-н

**Маршрутный лист
в консультативно-диагностическую поликлинику ГАУЗ СО «СОКБ №1»**

ГАУЗ СО "Свердловская областная клиническая больница №1":
620102, г.Екатеринбург, ул.Волгоградская, д.185
телефон регистратуры 363-03-03
<http://www.okb1.ru>

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН БЕЗ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИСА ОМС!

Район:
Пациент:
Номер карты:

№	Услуга	Дата	Время	Кабинет
---	--------	------	-------	---------

ПОДГОТОВКА

* Просьба приезжать на прием к указанному в маршрутном листе времени сразу в кабинет врача (КАРТОЧКА И ТАЛОН В КАБИНЕТЕ).

В РЕГИСТРАТУРУ ОБРАЩАТЬСЯ НЕ НУЖНО.

* В случае опоздания к назначенному времени приема, консультация может задержана или перенесена на другой день.

ПРИ СЕБЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ИМЕТЬ:

1. Правильно оформленное стандартное НАПРАВЛЕНИЕ, подписанное лечащим врачом и заверенное печатью ЛПУ, с указанием результатов всех предварительно проведенных обследований, выпиской из истории болезни и цели направления в консультативно-диагностическую поликлинику.
2. Документ удостоверяющий личность (ПАСПОРТ ОРИГИНАЛ).
3. ПОЛИС обязательного медицинского страхования (Оригинал и ксерокопия).
4. СНИЛС (ОРИГИНАЛ).
5. Сменную обувь (или бахилы).
6. При отсутствии результатов обследования, согласно алгоритму, утвержденному приказом министерства здравоохранения Свердловской области от 15.12.2009г. №1229 "О порядке направления пациентов...", проведение которых возможно в условиях направившего лечебного учреждения, в направлении на обследование в консультационно-диагностической поликлинике может быть отказано.
7. Если Вы не можете явиться на консультацию, необходимо сообщить об этом не позднее, чем за сутки в лечебное учреждение, которое Вас записывало.