

### **Положение о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств**

1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств ГАУЗ СО «ОДКБ» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Свердловской области» и Инструкцией по бюджетному учету в целях упорядочения списания имущества.

Основными задачами комиссии являются:

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств;
- определение возможности и эффективности восстановления объекта;
- оформление документации при списании объекта.

2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списанного имущества;
- устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и моральный износ, нарушение условий содержания и эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов.

3. Состав комиссии по списанию:

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней с момента поступления документов.

Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании объекта основных средств (в двух экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Акт о списании объектов основных средств оформляется по соответствующим формам документов класса 5 Общероссийского классификатора управленческой документации (далее - ОКУД).

4. Порядок утверждения акта о списании:

Оформленный Комиссией акт о списании утверждается главным врачом ГАУЗ СО «ОДКБ» в отношении иного движимого имущества без согласования с учредителем, в отношении особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и автотранспортных средств после согласования с Министерством здравоохранения Свердловской области.

5. Порядок реализации мероприятий по утилизации списанных объектов.

До утверждения в установленном порядке акта о списании, реализация мероприятий по утилизации объекта не допускается.

Объекты демонтируются, производится изъятие драгоценных металлов, запасных частей и узлов, пригодных для эксплуатации.

Оставшиеся части сдаются в металлолом.

Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском учете Учреждения в установленном порядке.

В инвентарной карточке производится отметка о выбытии объекта.

6. Отчет по списанию объектов основных средств:

В срок, установленный Приказом о списании объектов ОЦДИ, недвижимого имущества и автотранспортных средств, в Министерство здравоохранения Свердловской области предоставляются сведения об утилизации.